AVISO DE PRIVACIDAD

MENTORING ALLIES, SOCIEDAD CIVIL, es titular y por lo tanto, responsable de recabar, custodiar y administrar el tratamiento de sus datos personales, hace de su conocimiento que sus datos personales, incluso los sensibles, patrimoniales o financieros, recabados o que se recaben o se generen con motivo de la relación jurídica que tengamos celebrada, o en su caso, se celebre, serán tratados bajo los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad y responsabilidad, manifestando desde este momento que MENTORING ALLIES, SOCIEDAD CIVIL, también es conocida como BUSINESS PROFESSIONAL ALLIES y/o BPA MENTORING, y que para efectos del presente aviso de privacidad se le denominara BPA MENTORING; es por ello que BPA MENTORING es responsable de la confidencialidad y debida protección de la información personal que usted, o en su caso, su representada, le proporcione o llegue a conocer a través de mecanismos legales, siempre con y por motivo de su actividad comercial, social, publicitaria, filantrópica, científica o profesional, que en determinado momento llegue a desarrollar, por lo que en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 15 y 16 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP) y su Reglamento, BPA MENTORING informa a usted que su información o los Datos Personales que se recaben, serán protegidos y tratados de conformidad con los principios de privacidad previstos por la propia LFPDPPP y en atención a los lineamientos establecidos en el presente AVISO DE PRIVACIDAD, mismo que se expone a continuación:

1. **DEFINICIONES.**

Para efectos del presente AVISO DE PRIVACIDAD, los términos que se indican a continuación, tendrán los significados que en este documento se señalan, ya sea que estén redactados en singular o en plural:

1.1. “Datos Personales”: Cualquier información concerniente a una persona física o moral identificada o identificable.

1.2. “Datos Personales Sensibles”: Aquellos Datos Personales que afecten a la esfera íntima del Titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a cualquier tipo de discriminación o conlleve un riesgo grave para el Titular. Están considerados dentro de esta categoría aquellos datos que puedan revelar aspectos

personales del Titular, como origen racial, étnico, estado de salud presente y futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, afiliación sindical, opiniones políticas, preferencia sexual o situación financiera.

1.3. “Derechos ARCO”: Derecho del Titular de los Datos Personales a solicitar al Responsable el Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición respecto de dichos datos, conforme a lo previsto en la LFPDPPP y su Reglamento.

1.4. “Disociación”: El procedimiento mediante el cual los Datos Personales no pueden asociarse al Titular ni permitir, por su estructura, contenido o grado de desagregación, la identificación del mismo.

1.5. “Encargado”: La persona física o moral que sola o conjuntamente con otras personas físicas o morales trate Datos Personales a nombre y mediante instrucción del Responsable, conforme a los procesos, términos y condiciones que este le señale.

1.6. “LFPDPPP”: Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

1.7. “Reglamento”: Reglamento de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

1.8. “Responsable”: Business Professional Allies Mentoring, BPA Mentoring y/o Mentoring Allies, S.C.

1.9. “Titular”: La persona física a quien corresponden los Datos Personales.

1.10. “Transferencia”: La comunicación de Datos Personales dentro o fuera del territorio nacional, realizada a persona distinta del Titular o del Responsable.

2. IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL RESPONSABLE.

MENTORING ALLIES, S.C., manifiesta que es una sociedad legalmente constituida bajo las leyes Mexicanas , tal y como se acredita con la escritura pública número 9,683, volumen número 217, de fecha 07 de febrero del 2018, otorgada ante la fe de la licenciada María Teresa Talayero González, Notaria

sustituta de la Notaría Pública número 29 del Estado de Chiapas, cuyo primer testimonio se encuentra debidamente registrado ante la Dirección del Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Chiapas, bajo el número 143337, con fecha 13 de febrero del 2018, asumiendo en el presente AVISO que es el Responsable de la obtención, divulgación, almacenamiento, uso, manejo, aprovechamiento, y/o disposición de los datos personales que recabe de sus clientes (Titulares) por lo que responderá individualmente de los Datos Personales que recabe, señalando como domicilio para todos los efectos y obligaciones relacionadas con el presente AVISO DE PRIVACIDAD el inmueble ubicado en Calle Zamora número 422, oficina 34, Edificio Banderas, Boca del Rio, Veracruz Ignacio de la Llave, Código Postal 94290, y como datos de contacto el número de teléfono (01 229) 6885735 y la cuenta de correo electrónico bpanews@bpa.mx.

3. DATOS PERSONALES RECABADOS POR EL RESPONSABLE.

3.1. Obtención de datos.

3.1.1. Personales. En la consulta y/o asesoría jurídica, contable, financiera o fiscal, revisión de instrumentos jurídicos, contables, financieros o fiscales, auditoría contable, financiera o fiscal, resolución de alternativas de controversias administrativas o jurídicas, representación y patrocinio de asuntos legales, contables, financieros o fiscales, BPA MENTORING, requerirá a sus clientes, proveedores, empleados o prestadores de servicios, alguno o todos de los datos que más adelante se enlistan.

3.1.2. Personales Sensibles. En la consulta y/o asesoría jurídica, contable, financiera o fiscal, revisión de instrumentos jurídicos, contables, financieros o fiscales, auditoría contable, financiera o fiscal, resolución de alternativas de controversias administrativas o jurídicas, representación y patrocinio de asuntos legales, contables, financieros o fiscales, al momento de incorporar datos sensibles, recabará la firma del titular de dichos datos o su representado, en donde conste que se le ha hecho saber el Aviso de Privacidad correspondiente. Así también en el uso y prestación de servicios que lleve a cabo BPA MENTORING, en conjunto y/o colaboración con autoridades administrativas, civiles, aduanales, migratorias, laborales, fiscales del fuero común o federal, etcétera, BPA MENTORING, o cualquiera de sus filiales, por razón del servicio que prestan, recabará de sus clientes la información relativa a los antecedentes y hechos que

den origen a la materia de la asesoría o atención de la controversia. Dado la naturaleza de estos datos, cada persona que reciba el servicio, deberá firmar el aviso de privacidad que se adjunte a su hoja de obtención de datos o expediente del asunto a tratar, mismo que señalara expresamente que se trata de datos personales sensibles.

Para el cumplimiento de las finalidades señaladas en el numeral 4 del presente AVISO DE PRIVACIDAD, el Responsable le informa que recabará las siguientes categorías de Datos Personales, de manera enunciativa más no limitativa:

I. Datos meramente personales: nombre completo, nacionalidad, domicilio convencional y domicilio fiscal completos (calle, número interior y exterior, colonia, delegación o municipio, ciudad, estado y código postal), estado civil, régimen matrimonial, lugar y fecha de nacimiento, ocupación y/o puesto que desempeña, actividad profesional, nivel de escolaridad, Clave Única de Registro de Población (CURP), datos relativos al Registro Federal de Contribuyente RFC (cédula de identificación y constancia de situación fiscal, entre otras), Firma Electrónica Avanzada (FIEL), correo electrónico, número de teléfono con lada, número de teléfono móvil, copias de documentos oficiales tales como: pasaporte, identificación oficial emitida por el Instituto Nacional Electoral (INE o anteriormente Instituto Federal Electoral IFE), actas de nacimiento, actas de matrimonio y/ o cualquier otro que sirva para estos efectos.

II. Datos recabados a una persona moral: Razón o denominación social, giro o tipo de negocio (independiente, cadena, sucursal, franquicia), nacionalidad, domicilio social y fiscal y de sucursales, datos relativos al Registro Federal de Contribuyente RFC (cédula de identificación y constancia de situación fiscal, entre otras), Firma Electrónica Avanzada (FIEL), Acta constitutiva de la Sociedad, número de folio de mercantil y/o registro ante las dependencias correspondientes, Estados Financieros, libros societarios, nombres o datos de socios o accionistas, nombre de representantes legales, poderes notariales, cartas-poder.

III. Datos Profesionales: título y cédula profesional y documentos que amparen posgrados, puesto de trabajo, curriculum vitae, datos sobre el lugar donde desempeña sus labores, tales como domicilio, número telefónico, fax, correo electrónico.

IV. Datos financieros y/o patrimoniales: números de cuenta, cheque o tarjetas, créditos, bienes muebles e inmuebles, activos, pasivos, formas de pago, títulos de propiedad, patrimonio neto, montos de inversión.

V. Datos de terceros: información sobre sus empleados, socios, clientes, proveedores o aquellas personas con las que celebre o lleve a cabo operaciones y contratos.

Los Datos Personales podrán ser recabados por el Responsable de forma directa de manera presencial o través de otros medios permitidos por la Ley, tales como correo electrónico y vía telefónica, que este último ponga a su disposición; o a través de colaboradores, empleados, agentes, promotores, comisionistas, proveedores o socios comerciales, debidamente autorizados, con el propósito de dar seguimiento a una solicitud de servicios realizada por el Titular, de dar cumplimiento a un contrato o acuerdo con el Titular, o para requerir el cumplimiento de acuerdos o contratos suscritos con el Titular. Cuando ingrese directamente a nuestra página web **bpa.mx** los datos que se recabarán son mínimos, y versarán sobre aquellos que nos permitan localizarlo como respuesta a su petición de contacto: Nombre, correo electrónico y teléfono. Otros medios por los cuales podremos recabarla sus datos personales son directorios y/o información publicada en medios de acceso público, en estos casos al contactarlo se le notificará a través de que directorio y/o medio fue identificado

El Responsable podrá realizar las investigaciones, obtener fotografías, realizar entrevistas, y en general, realizar las acciones que considere necesarias a efecto de comprobar por sí o a través de terceros contratados particularmente para ello, la veracidad de los Datos Personales que les fueron proporcionados por el Titular. También requeriremos documentación física, que nos permita integrar un expediente comercial: como puede ser copia de identificación oficial con fotografía y firma, copia de comprobante de domicilio, copia de alta oficial del negocio, copia del poder y o RFC que lo acredite con la personalidad jurídica para contratar servicios, así como, firmar un contrato de servicios profesionales o comerciales, y un convenio de confidencialidad de información.

El Responsable podrá, al amparo del presente AVISO DE PRIVACIDAD, verificar, adicionar o cumplimentar los Datos Personales recabados directamente del Titular, así

como aquellos Datos Personales de terceros que sean proporcionados por el Titular, tales como información sobre sus beneficiarios, referencias, proveedores, colaboradores, empleados, obligados solidarios, avales, fiadores o fideicomisarios según resulte aplicable conforme al servicio solicitado o contratado por el Titular. Será responsabilidad del Titular informar a las personas antes señaladas respecto de la información que proporcionó al Responsable y los fines de su entrega, así como el contenido del presente AVISO DE PRIVACIDAD.

Le informamos que, para cumplir con las finalidades previstas en este aviso de privacidad, particularmente en el caso de contratar nuestros servicios, serán recabados y tratados datos personales sensibles, como aquéllos que refieren a la información fiscal y financiera que nos permitirá administrar y gestionar los pagos derivados de los servicios de consultoría contratados, así como para realizar las declaraciones fiscales correspondientes. En este caso, será necesario obtener su consentimiento expreso para hacer posible el tratamiento de sus datos personales sensibles, por lo tanto, se solicita firma autógrafa, firma electrónica, o a través de cualquier mecanismo de autenticación que al efecto se establezca. Nos comprometemos a que los datos serán tratados de acuerdo con medidas de seguridad físicas, técnicas y administrativas que protejan sus datos personales contra daño, pérdida, alteración, destrucción o el uso, acceso o tratamiento no autorizado.

4. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS.

Los datos personales que recabe y maneje el Responsable, se resguardarán en la Base de Datos y en el archivo físico que para tales efectos integre y asigne, y únicamente tendrán acceso a dichos medios las personas debidamente autorizadas por BPA MENTORING y podrá ser utilizada por el Responsable, su personal, sus filiales y partes relacionadas, o con quien se tenga un contrato que amerite dicho uso, siendo los fines para los que pueden ser utilizados según el caso para:

I. Corroborar la identidad del Titular y la veracidad de la información que proporcione como propia, así como la de su personal, colaboradores, terceros

con quienes mantenga relaciones de negocios o de colaboración, sus obligados solidarios, avales, fiadores o fideicomisarios, según resulte aplicable conforme al servicio o producto contratado, y en observancia de las disposiciones vigentes en materia de conocimiento al cliente y prevención de lavado de dinero.

II. Formalizar la relación contractual entre el Titular y el Responsable y prestar los servicios contratados conforme a lo pactado entre las partes, y en su caso, requerir su cumplimiento.

III. Integrar expedientes y Bases de Datos, y dar tratamiento a los mismos, ya sea directamente por el Responsable o a través de un tercero, con el fin de que el Responsable pueda prestar los servicios propios de su objeto y reportar a las autoridades administrativas y jurisdiccionales dicha información cuando así lo establezcan las disposiciones legales vigentes.

IV. Cumplir con la regulación vigente en materia de protección civil, así como con los Programas Internos de Protección Civil y las políticas en materia de seguridad física para el acceso a las instalaciones, oficinas o sucursales del Responsable, tales como sistemas de video vigilancia y acceso a instalaciones.

V. La consulta y/o asesoría jurídica, corporativa, contable, financiera o fiscal, revisión de instrumentos jurídicos, contables, financieros o fiscales y realización de auditorías contable, financiera, corporativa o fiscal, y, en general, atención a sus necesidades de carácter contable, fiscal, legal y corporativo, así como requerimientos capacitación en temas relacionados con nuestra profesión.

VI. Brindar apoyo, atención, asesoría legal para los asuntos y contingencias legales que somete a nuestro estudio y consideración para la adecuada solución de los temas que confía a los especialistas de nuestra firma, tales como resolución de controversias administrativas, fiscales o jurídicas, representación y patrocinio de asunto legales, contables, financieros o fiscales.

VII. Datos cuyo fin es lograr la eficiencia en la prestación del servicio que BPA MENTORING, brinde a sus clientes o para efectos de integrar los expedientes laborales de su personal o de proveedores, así como la realización de estudios internos y análisis estadísticos.

VIII. Compartir la información financiera y fiscal estrictamente necesaria a BPA MENTORING, para realizar las declaraciones fiscales correspondientes, a fin de presentar en tiempo y forma las declaraciones de impuestos en el ámbito federal y estatal correspondientes, elaborar estados contables y financieros, y cumplir con los requerimientos fiscales que le son solicitados.

IX. Para elaborar contratos, cartas, memorándums, opiniones u otros documentos legales relacionados con la asesoría y servicios de los asuntos que se nos encomiendan.

X. Para transferir los datos de los titulares a terceros que colaboran y complementan la prestación de servicios para el cual fue contratado BPA MENTORING.

XI. Enviarle invitaciones sobre eventos, seminarios, talleres o pláticas de una diversidad de temas legales, así como invitaciones a conferencias y/o eventos para dar a conocer nuevos servicios o productos que ofrezcamos y comunicarle sobre noticias y/o cursos relacionados con los trabajos de consultoría que realizamos.

XII. De igual forma los datos personales recabados podrán ser tratados con la finalidad de que el Responsable pueda atender requerimientos legales de autoridades competentes, así como gestiones ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT), el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), Secretaría de Hacienda o de Finanzas local, el Instituto del Fondo Nacional para la Vivienda de los Trabajadores (INFONAVIT), registros públicos de la propiedad y del comercio y/o dependencias afines o similares, la Procuraduría del Contribuyente (PRODECON), la Procuraduría Federal del Consumidor (PROFECO), el Instituto Nacional de Derechos de Autor (INDAUTOR), el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial (IMPI), y/o cualquier dependencia o autoridad que así lo requiera.

XIII. Facturación y nóminas.

XIV. Comunicar y notificar los servicios que haya solicitado de los diversos productos y servicios que ofrecemos y dar a conocer a los Titulares información novedosa y de actualización de nuestros servicios y de nuestra Firma; enviar encuestas para realizar evaluaciones sobre la calidad de nuestros productos y

servicios, así como nivel de satisfacción de los servicios brindados por el consultor a efecto de mejorar la calidad de los mismos.

XV. Contacto para seguimiento, atención, negociación y/o contratación de servicios. XVI. Gestionar las actividades administrativas, financieras y de acceso a su información en cumplimiento a la relación profesional existente derivada de la contratación de los servicios de consultoría.

XVII. Elaboración de material de análisis estadístico sobre demanda de productos y servicios, eficiencia, nivel de satisfacción, y todos aquellos que nos permitan mejorar el conocimiento de nuestro mercado y servicios que brindamos a nuestros clientes.

XVIII. Ofrecer al Titular una ampliación o mejora de los productos o servicios financieros contratados.

El Responsable le informa que al otorgar su consentimiento para el tratamiento de sus Datos Personales, Usted lo autoriza para utilizarlos para el envío de información publicitaria por los medios que el Responsable tenga a su alcance, tales como el correo electrónico, telefonía celular (mensaje SMS, MMS) redes sociales, o cualquier otro medio de comunicación electrónica similar que pueda llegar a desarrollarse, así como al envío y recopilación de información a través de encuestas de calidad.

Le informamos que el Responsable cuenta con sistemas de video vigilancia al interior y exterior de sus oficinas y sucursales. Las imágenes y sonidos captados por las cámaras serán utilizados para seguridad del Titular, así como para el monitoreo y control de acceso físico a sus instalaciones.

El mismo tratamiento a que se refiere el presente AVISO DE PRIVACIDAD, tendrán los Datos Personales recabados en lo futuro, sin perjuicio de lo cual el Titular podrá ejercer en cualquier momento su derecho de oposición, según lo dispone el **numeral 8** de este AVISO DE PRIVACIDAD.

5. OPCIONES Y MEDIOS QUE EL RESPONSABLE OFRECE A LOS TITULARES PARA LIMITAR EL USO O DIVULGACIÓN DE SUS DATOS.

El Titular manifiesta que los Datos Personales proporcionados al Responsable son veraces y actualizados y se obliga a comunicar al Responsable cualquier modificación a los Datos Personales proporcionados con la mayor brevedad posible a través de los formatos designados para ello que le proporcione y ponga a su disposición BPA MENTORING. Los datos personales de los Titulares, serán tratados bajo la más estricta confidencialidad, cuidando las medidas de seguridad administrativas, físicas y técnicas que el Responsable implemente en sus políticas y procedimientos de seguridad internos, evitando la posible divulgación ilícita de datos y limitando su uso a lo establecido en el presente AVISO.

La revocación del consentimiento respecto al tratamiento de sus datos personales, como Titular la puede llevar a cabo en cualquier momento. Para tal efecto será necesario lo solicite mediante el envío de un correo electrónico a la cuenta: bpanews@bpa.mx, solicitud que deberá incluir la documentación que permita validar la identidad del Titular y la personalidad de su representante en su caso, así como datos de contacto como teléfono particular, móvil, correo electrónico y motivos de la solicitud. La solicitud deberá ser atendida en un máximo de 20 días hábiles. En caso de negativa, falta de respuesta expresa a dicha solicitud, o caso omiso al cese del tratamiento de los datos por parte del Responsable, como Titular podrá solicitar e iniciar el Proceso de Verificación ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), a través de los medios de contacto que tiene dispuestos para la ciudadanía en su página web.

El Responsable también pone a su disposición los siguientes mecanismos para que pueda limitar el uso y divulgación de sus datos personales:

Si usted no desea continuar recibiendo información promocional y/o informativa vía correo electrónico, telefónico o medios impresos, podrá solicitarlo enviando correo electrónico a la cuenta: bpanews@bpa.mx, la solicitud deberá incluir la documentación que permita validar la identidad del titular y la personalidad de su representante en su caso, así como datos de contacto como teléfono particular, móvil, correo electrónico y motivos de la solicitud En el correo podrá manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos personales, indicando todos o alguno de las siguientes opciones.

A. No deseo recibir información sobre noticias y/o cursos distintos a lo solicitado por mí.

B. No deseo recibir invitaciones a conferencias u otro tipo de eventos.

C. No deseo recibir llamadas o correos para encuestas de calidad en el servicio y/o niveles de satisfacción.

Para estos casos, generamos una base de datos que tiene por objeto registrar, de manera gratuita, a aquellos titulares que no quieran que su información sea tratada para determinadas finalidades, con el objeto de evitar dichos tratamientos. La presente solicitud deberá ser atendida en máximo 5 días hábiles y la respuesta se le enviará vía correo electrónico desde la dirección: bpanews@bpa.mx o al teléfono que nos haya dejado en su solicitud para este fin. Adicionalmente, le informamos que no utilizamos tecnologías como web beacons para monitorear su comportamiento dentro de Internet ni extraemos información del equipo y/o ubicación IP desde la cual navega.

También podrá solicitar la actualización, limitar el uso o divulgación de sus Datos Personales, y en su caso, informarse de cualquier aspecto relacionado con el tratamiento de los mismos, en cualquier momento al número de teléfono (01 229) 6885735 y la cuenta de correo electrónico bpanews@bpa.mx. Para ejercer este derecho deberá seguir el procedimiento a que se refiere el numeral 8 del presente AVISO DE PRIVACIDAD. El Titular tendrá un plazo de 5 (cinco) días hábiles para que, de ser el caso, manifieste su negativa al Responsable para el tratamiento de sus Datos Personales conforme a las finalidades descritas en el numeral 4 de este AVISO DE PRIVACIDAD. Si el Titular no manifiesta dentro de los referidos 5 (cinco) días hábiles su negativa para el tratamiento de sus Datos Personales conforme a las finalidades informadas, se entenderá que ha otorgado su consentimiento para el tratamiento de los mismos.

Cabe señalar que de conformidad con la Ley existen supuestos en los cuales su consentimiento no es necesario para el tratamiento de sus datos personales, mismos que se señalan en el numeral 6 del presente AVISO, y por ello la ausencia del mismo o su negativa en su caso, no impide ni impedirá que el Responsable los trate (sus datos personales) en términos de la Ley y demás regulaciones que resulten aplicables. En caso de que el Titular no esté de

acuerdo de manera parcial o total sobre el contenido del presente AVISO, solicitamos notifique su inconformidad y desacuerdo a la dirección de correo electrónico bpanews@bpa.mx, con atención al Departamento de Administración (Lic. Nora Laura Rodríguez Dardón).

6. TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES Y TRANSFERENCIA DE DATOS.

Conforme a lo previsto en la LFPDPPP y su Reglamento, el Responsable le informa que no será necesario el consentimiento del Titular para el tratamiento de los Datos Personales cuando:

A. Esté previsto en una Ley.

B. Los Datos Personales figuren en fuentes de acceso público.

C. Los Datos Personales se sometan a un procedimiento previo de Disociación.

D. Tenga el propósito de cumplir obligaciones derivadas de una relación jurídica entre el Titular y el Responsable.

E. Exista una situación de emergencia que potencialmente pueda dañar a un individuo en su persona o en sus bienes.

F. Se dicte resolución de autoridad competente.

Asimismo, se le informa que con la aceptación del presente AVISO DE PRIVACIDAD se entiende que el Titular otorga su autorización para que el Responsable transfiera sus Datos Personales a terceros, ya sean mexicanos o extranjeros sin que para ello se requiera recabar nuevamente su consentimiento, por lo que los datos personales que otorgue a BPA MENTORING, pueden ser transferidos y tratados dentro y fuera del país, a cualquiera de sus subsidiarias, partes relacionadas, afiliadas y/o terceros relacionados con las actividades del Responsable, quienes quedarán obligados a resguardar y utilizar la información en términos de este Aviso de Privacidad, siempre y cuando la transferencia se ubique en alguno de los supuestos siguientes:

A. Esté prevista en una Ley o Tratado en los que México sea parte.

B. La transferencia sea efectuada a sociedades subsidiarias o afiliadas bajo el control o colaboración del Responsable o a una sociedad matriz o a cualquier sociedad del mismo grupo del Responsable que opere bajo los mismos procesos y políticas internas.

C. Sea necesaria en razón de un contrato celebrado o por celebrar en interés del Titular.

D. Sea necesaria o legalmente exigida para la salvaguarda de un interés público, o para la procuración o administración de justicia. Sea precisa para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial. V. Sea precisa para el mantenimiento o cumplimiento de una relación jurídica entre el Titular y el Responsable.

Sin perjuicio de lo anterior, el Responsable se compromete a velar por el cumplimiento de los principios de protección de Datos Personales establecidos por la LFPDPPP y su Reglamento y a adoptar las medidas necesarias para su aplicación, así como a exigir su cumplimiento a las personas físicas o morales a los que se llegue a transferir o se conceda el acceso a sus Datos Personales, con el fin de dar a Usted un servicio adecuado y con la mejor calidad.

Asimismo, considerando la contabilidad fiscal derivada de los servicios profesionales prestados, por la naturaleza de las actividades y servicios contratados o solicitados por el Titular, pudiera ser necesario que sus datos personales y aquellos sensibles que correspondan a información financiera y fiscal, sean transferidos, por lo que es nuestra responsabilidad compartir con las entidades correspondientes los términos y condiciones del presente aviso de privacidad para alinearnos y realizar el tratamiento de sus datos de acuerdo al presente aviso. Es su derecho negarse a esta transferencia, por lo que puede manifestarlo y solicitar a través del envío de correo electrónico a la cuenta: bpanews@bpa.mx, la solicitud deberá incluir la documentación que permita validar la identidad del titular y la personalidad de su representante en su caso, así como datos de contacto como teléfono particular, móvil, correo electrónico y motivos de la solicitud. La presente solicitud deberá ser atendida en máximo 5

días hábiles y de la cual recibirá confirmación vía correo electrónico desde la misma dirección referida líneas arriba o al teléfono que nos haya dejado en su solicitud para este fin. Si en el periodo de 5 días hábiles no se recibiera su oposición para que sus datos personales sean transferidos, se entenderá que ha otorgado su consentimiento para ello. Sin embargo y en virtud de que transferiremos también datos personales sensibles, será necesario obtener su consentimiento expreso para hacer posible el tratamiento de sus datos, por lo tanto, se le solicita firma autógrafa, firma electrónica, o a través de cualquier mecanismo de autenticación que al efecto se establezca. La transferencia de los datos sólo podrá realizarse sin consentimiento del titular de acuerdo al artículo 37 fracciones de la I a la VII, que establecen la previsión de la Ley o tratados en los que México participe, o por prevención o diagnóstico médico o sea legalmente exigida para la administración de justicia.

BPA MENTORING, se reserva el derecho de transmitir los datos de sus clientes en caso de vender o traspasar la totalidad o parte de su negocio y/o activos. Si usted no manifiesta su oposición para que sus datos personales sean transferidos, se entenderá que ha otorgado su consentimiento para ello. Sí no consiente que sus datos personales sean transferidos en los términos que señala el presente aviso de privacidad, deberá hacerlo de conformidad a los términos señalados en este AVISO.

7. USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS O REMOTOS.

En caso de que el Titular haga uso de plataformas, sitios, aplicaciones o solicite los servicios del Responsable mediante el uso de dispositivos electrónicos o proporcione sus Datos Personales por cualquiera de dichos canales (en adelante y en su conjunto los “Medios Electrónicos”), el Titular entiende, acepta y reconoce que:

A. Los Medios Electrónicos pueden incluir enlaces a sitios web de terceros ajenos al Responsable, respecto de los cuales este último no asume ninguna titularidad, obligación o responsabilidad alguna.

B. Los servicios que presta el Responsable a través de los Medios Electrónicos podrán recopilar información del Titular tales como tipo de navegador, sistema operativo, visitas a otros sitios de internet o llevar a cabo su identificación como Usuario, a través "cookies" o "web beacons" en cuyo caso le será informado

ese momento sobre el uso de esas tecnologías. Para que el Titular pueda deshabilitar estos programas, deberá de acceder a las "opciones de internet" ubicadas en la sección de las "Herramientas", o funciones similares, del navegador que utilice.

El sitio web del Responsable utiliza "Cookies" que el Responsable podrá colocar en su dispositivo de acceso y hacer uso ellas. El uso de “Cookies” tiene como finalidad agilizar el inicio de una nueva sesión; guardar la configuración del usuario del sitio y/o sus aplicaciones; agilizar la inter-actuación con los contenidos; mejorar la experiencia del usuario del sitio y/o sus aplicaciones almacenando sus preferencias en el dispositivo de acceso, eliminando la necesidad de especificar repetidamente la misma información y solo mostrar contenido personalizado y publicidad de acuerdo a sus preferencias en sus posteriores visitas, así como facilitar al Responsable el análisis de dicha información con el objetivo de mejorar el rendimiento del sitio y/o sus aplicaciones.

De igual forma el Responsable podrá hacer uso de “Cookies” para recabar información sobre las preferencias del usuario del sitio y/o aplicaciones en la utilización de contenidos y en general, enviar al usuario del sitio y/o sus aplicaciones publicidad basada en sus intereses. El Responsable podrá ampliar el contenido del sitio y/o sus aplicaciones o crear nuevos Medios Electrónicos en cuyo caso estos se regirán por el presente AVISO DE PRIVACIDAD.

El Responsable informa a Usted que toda comunicación girada por correo electrónico o a través de Internet, tales como servicios de mensajería electrónica no protegidos, tales como redes sociales, páginas de internet distintas a las señaladas expresamente por el Responsable como oficiales o sitios web no identificados por el Responsable como propios puede ser objeto de intercepción de la información, pérdida o posibles alteraciones en el mensaje o en los datos remitidos, en cuyo caso, el Titular no podrá exigir al Responsable al que gira dicha comunicación, indemnización por cualquier daño resultante por la intercepción, sustracción, pérdida o alteración relacionada con dicha comunicación.

8. MEDIOS PARA EJERCER LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN U OPOSICIÓN (DERECHOS ARCO).

Todos los datos personales son tratados de acuerdo a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares, por ello quien proporciona los mismos tiene el derecho de que en todo momento pueda acceder, rectificar, cancelar, revocar u oponerse al tratamiento que le damos a sus datos personales, así como de revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de los mismos; derechos que podrá hacer valer en forma gratuita. En cualquier momento el Titular, por sí o mediante representante legal debidamente acreditado, tiene reconocidos y podrá ejercitar los Derechos ARCO que le otorga la LFPDPPP y su Reglamento frente al Responsable. El ejercicio de uno de ellos no impide el ejercicio del otro y ninguno es presupuesto para el ejercicio de otro. Los Derechos ARCO a que se refiere el presente párrafo son:

A. ACCESO: conocer información específica que el Responsable tiene en su posesión.

B. RECTIFICACIÓN: solicitar la rectificación de Datos Personales en caso de que no estén actualizados, sean inexactos o incompletos, para ejercer este derecho se deberá entregar la documentación que acredite la rectificación solicitada de acuerdo a los Datos Personales.

C. CANCELACIÓN: eliminar sus datos personales de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en este Aviso o en su caso concluya la relación de negocio, por lo tanto, los datos quedarán bloqueados durante un periodo determinado y conservados por el plazo necesario para cumplir con las disposiciones legales como son fiscales o de naturaleza comercial y posteriormente serán suprimidos.

D. OPOSICIÓN: oponerse al uso para fines específicos de sus Datos Personales.

La solicitud para el ejercicio de los Derechos ARCO anteriormente expuestos deberá realizarse conforme al siguiente procedimiento:

A. Si es por escrito deberá enviarla al domicilio señalado en el presente AVISO, con atención al Departamento de Administración (Lic. Nora Laura Rodríguez

Dardón) y deberá contener:
1. Datos de identificación del Titular y/o de su representante legal con el documento que acredite su personalidad firmado ante dos testigos.
2. La descripción de manera clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales busca ejercer sus derechos ARCO, así como el derecho o derechos que desea ejercer. Su solicitud deberá ser firmada al final del escrito y rubricada al calce de cada una de las hojas.
3. Domicilio para oír y recibir nuestra contestación, y, en su caso, futuras comunicaciones y/o notificaciones, o bien su deseo de que nuestra contestación y/o futuras contestaciones sea a través de correo electrónico, indicando la respectiva cuenta.
4. Copia de identificación oficial vigente del Titular y/o de su representante legal (credencial del Instituto Nacional Electoral, pasaporte emitido por la Secretaría de Relaciones Exteriores, cartilla del Servicio Militar Nacional o cédula profesional). 5. Cualquier elemento que facilite la localización de los datos.

B. Si es a través de correo electrónico:
1. Datos de identificación del Titular y/o de su representante legal con el documento que acredite su personalidad firmado ante dos testigos. Los documentos podrán ser escaneados y adjuntados al correo electrónico para verificar su veracidad.
2. La descripción de manera clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales busca ejercer sus derechos ARCO, así como el derecho o derechos que desea ejercer, lo cual podrá hacer en el texto del correo electrónico o en un documento adjunto escaneado y debidamente firmado al final del mismo y rubricado al calce de cada una de las hojas, o bien, firmados de manera electrónica.
3. Señalar expresamente su deseo de recibir nuestra respectiva contestación a su petición a través de correo electrónico, indicando la dirección de correo electrónico que corresponda.
4. Copia de identificación oficial vigente del Titular y/o de su representante legal (credencial del Instituto Nacional Electoral, pasaporte emitido por la Secretaría de Relaciones Exteriores, cartilla del Servicio Militar Nacional o cédula profesional). Los documentos podrán ser escaneados y adjuntados al correo electrónico para verificar su veracidad.
5. Cualquier elemento que facilite la localización de los datos.

En los casos en que el Titular ejerza sus Derechos ARCO a través de un representante legal, además de acreditar la identidad de ambos (Titular y el Representante legal), se deberá enviar, por el medio que considere conveniente, una copia legible del poder notarial otorgado al representante legal, o en su caso carta poder firmada ante dos testigos o declaración en comparecencia del Titular por el cual se otorgan facultades para llevar a cabo este trámite ante el Responsable.

Una vez que su solicitud para ejercer sus derechos se encuentre a nuestra disposición, independientemente de la forma en que la recibamos, se emitirá la respectiva contestación en un plazo no mayor a 20 días hábiles a partir de su recepción, la cual haremos de su conocimiento a través del medio de contacto que nos solicite. Recibida nuestra contestación, el Titular tendrá un plazo de 20 días hábiles para manifestar lo que a su derecho convenga. En caso de estar inconforme podrá contactarnos de manera inmediata a través de los medios señalados, por lo que nos pondremos a su entera disposición de inmediato para abordar sus inquietudes, independientemente de hacer valer ante la autoridad competente los derechos que le correspondan.

En caso de no responder nuestra contestación en el plazo señalado, entendemos de buena fe que está conforme con nuestra respuesta. Si su solicitud es acerca del ejercicio del derecho de Acceso, nosotros pondremos su información o datos personales a su disposición a través de copias simples y/o documentos electrónicos o, en su caso, la información solicitada será proporcionada a través del medio que este haya elegido y señalado en la solicitud de ejercicio de Derechos ARCO. En el supuesto en el que el Responsable no cuente con Datos Personales del Titular requirente, se lo informarán por los medios a través de los cuáles realizó la solicitud.

En cualquier momento podrá revocar el consentimiento que nos ha otorgado para el tratamiento de sus datos personales, de tal forma que dejemos hacer uso de los mismos. Para ello deberá presentar una solicitud en los términos mencionados para el ejercicio de los derechos ARCO. El procedimiento a seguir será el mismo que el previsto para el ejercicio de los derechos ARCO. En caso de ser procedente su solicitud sus datos dejaran de ser tratados por BPA MENTORING.

La entrega de los Datos Personales será gratuita previa acreditación de su identidad ante el Responsable. Por excepción, en aquellos casos en los que, derivado de la solicitud particular del Titular, se genere al Responsable gastos justificados de envío; y en su caso costos por la de reproducción o por la generación de copias u otros formatos que tengan como motivo atender la solicitud del Titular, el Titular deberá abonar, en los casos en que lo amerite, dichos gastos al Responsable, situación que se informará al Titular por el Responsable previa la entrega de datos. Si la misma persona, ya sea por si como Titular o a través de un representante legal, reitera su solicitud entrega de Datos Personales en un periodo menor a doce meses contados a partir de la última entrega de información, el Responsable podrá solicitar al Titular o su representante legal, el pago de los costos de reimpresión de dicha información los cuales no serán por ningún motivo mayores al equivalente a tres Unidades de Medida y Actualización (UMA). En caso de que existan modificaciones sustanciales al presente AVISO DE PRIVACIDAD que motiven nuevas consultas, no procederá el cobro de reimpresiones a que se refiere este párrafo.

Para cualquier duda o aclaración respecto del procedimiento y medios para ejercer sus Derechos Arco, favor de enviar un correo a la dirección bpanews@bpa.mx.

En caso de que el Titular revoque la autorización otorgada al Responsable para el tratamiento de sus Datos Personales bajo alguna de las finalidades identificadas en el numeral 4 del presente AVISO DE PRIVACIDAD, dicha revocación podrá implicar la suspensión de los servicios prestados por el Responsable a fin de dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes o a las políticas internas del Responsable.

En caso de negativa, respuesta insatisfactoria, o vencimiento del periodo sin respuesta por parte del Responsable, el titular podrá solicitar e iniciar el Proceso de Protección de Derechos ante el INAI, a través de los medios de contacto que tiene dispuestos para la ciudadanía en su página web.

9. PROCEDIMIENTO Y MEDIO POR EL CUAL EL RESPONSABLE COMUNICARÁ A LOS TITULARES DE CAMBIOS AL AVISO DE PRIVACIDAD.

Si el Titular de los datos personales, utiliza los servicios de BPA MENTORING, en cualquiera de sus filiales o sucursales, significa que ha leído, entendido y

aceptado los términos antes expuestos. Si no está de acuerdo con ellos, el usuario no deberá proporcionar ninguna información personal, ni utilizar los servicios del Responsable.

El Responsable se reserva el derecho a realizar cambios en el presente AVISO DE PRIVACIDAD con la finalidad de atender novedades legislativas, así como modificación de políticas internas, los cuales serán dados a conocer mediante su publicación en la página **bpa.mx** o aquella que la llegara a sustituir, o mediante envío de correo electrónico desde nuestra cuenta a la cuenta de correo que tengamos registrada a su nombre.

Asimismo, se informa al Titular que cuenta con el derecho a oponerse al tratamiento de sus Datos Personales en caso de no estar de acuerdo con las modificaciones que pudiera presentar este AVISO DE PRIVACIDAD, para ello, deberá enviar una solicitud en los términos del numeral 8 del presente AVISO DE PRIVACIDAD. Si se llegaren a modificar las finalidades para las cuales se tratan sus datos personales, en caso de ser necesario se solicitará de nuevo su consentimiento ya sea expreso o tácito atendiendo al caso particular. En estos casos el titular tendrá 5 días hábiles para manifestar su oposición al uso de sus datos personales, de no manifestarlo se entenderá que ha otorgado su consentimiento para ello.

Les informamos que la autoridad competente para resolver cualquier conflicto derivado de la aplicación a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y su Reglamento, es el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).